**Сбор коммерческих предложений**

**на оказание услуг** **по содействию в размещении самозанятых граждан на электронных торговых площадках**

**Организатор** ‒ структурное подразделение ГАУ ВО «Мой бизнес» ‒ отдел Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области.

**Тема услуги –** оказание содействия самозанятым гражданам, повышение их компетентности и заинтересованным в развитии деятельности предприятий через заведение товаров на электронную торговую площадку маркетплейс с целью их дальнейшей продажи.

**Срок оказания комплексной услуги** – с момента подписания договора по 01.12.2021 г. Фактические сроки проведения определяются в момент заключения договора.

**Содержание услуги и количество получателей:**

**1. Услуга по содействию в размещении самозанятых граждан на электронных торговых площадках:**

1.1. Услуга оказывается:

* количество получателей услуг – не менее 10 самозанятых граждан Волгоградской области;
* срок оказания услуг – с даты подписания договора по 01 декабря 2021 г.

**1.2. Получатели услуги:**

Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Волгоградской области (самозанятые граждане).

**1.3. Содержание услуг:**

**В рамках оказания услуг по содействию в размещении на электронных торговых площадках маркетплейс, на исполнителя возлагаются следующие функции:**

- Провести анализ рынка (продукта, конкурентов, представленных на площадке)

- Составить сводный анализ по конкурентам, рекомендации по ассортиментной матрице по 1 категории товаров

- Провести анализ аналогичных продуктов конкурентов (составление сводной таблицы).

- Составить рекомендации по ассортиментной матрице по 1 категории товаров.

- Провести сбор, подготовку документов и подачу заявки на сайте площадки для получения статуса партнер.

- Провести профессиональную фотосьемку товаров в фотостудии с соблюдением всех требований площадки при необходимости.

- Провести предметную сьемку - прозрачные предметы, стекло, блик, металл, ювелирные изделия, бижутерия, игрушки, продукты, кухня, электроника.

- Провести модельную сьемку - мужская, женская, детская одежда, модельная съемка нижнего белья, купальников. Обработка фотографий специалистом.

- Создать карточки товара до 15 штук расширенного описания

- Загрузить заказ

- Загрузить спецификацию / Добавление новых баркодов

- Провести назначение поставки в план и загрузку ШК коробов

- Провести формирование ТРН и печать ШК поставки

- Провести загрузку фотографий / видео / логотипов

- Выбрать транспортную компанию и согласовать сроки забора и отправки груза на склад площадки

- Провести заказ пропуска на водителя

- Провести формирование цен/скидок

- Провести создание карточек товара. Загрузка фото и видео контента

- Персональный менеджер 3 месяца с даты 1 приема товара на склад площадки

- На основе анализа продаж: работа с поставками, формирование цен и скидок, участие в акциях площадки формирование дефицита, спецификаций, заполнение карточки товара, выгрузка фотографий, анализ оборачиваемости.

**Требования к отчетной информации -** Исполнитель предоставляет промежуточную отчетность и общую отчетность по исполнению договора.

Промежуточная отчетность по мероприятиям предоставляется не позднее 5-ти календарных дней с момента оказания услуги и должна содержать:

1. **Отчетность по содействию в размещении самозанятым гражданам на электронных торговых площадках маркетплейс предоставляется не позднее 5-ти рабочих дней с момента оказания услуги и должна содержать:**
* заявка на оказание услуги (приложение №3);
* опросный лист с отметкой о качестве оказанной услуг и (приложение №2);

 **Итоговая отчетность по оказания комплексной услуги предоставляется**

**не позднее 5-ти рабочих дней и должна содержать:**

* описательный отчет, который состоит из:
* титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации мероприятия по настоящему договору;
* описание услуги, включая цели, задачи, сроки реализации, характеристику целевой аудитории, количество участников, описание механизма оказания услуги, количественные и качественные показатели реализации;
* общий список участников, вовлеченных в реализацию мероприятий, согласно форме, предоставленной Заказчиком (приложение №1);
* итоговый отчет предоставляется в письменной форме, в сброшюрованном виде (формат А4), а также в электронном виде в формате MS Word (для текстовых документов) и в формате MS Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы), в формате презентаций.

**При предоставлении коммерческого предложения необходимо указать следующее:**

1. Стоимость услуги в соответствии с техническим заданием:
* стоимость услуги по содействию в размещении на электронных торговых площадках маркетплейс для не менее 15 субъектов МСП Волгоградской области;

**Срок сбора коммерческих предложений: по 19 августа 2021 года включительно (до 16.00).**

Коммерческие предложения направляются на электронный адрес: cpp34@bk.ru. Дополнительные вопросы можно уточнить в Центре поддержки предпринимательства по телефону - 8(8442) 32-00-06.

**Приложение №1**

Форма журнала

Журнал учёта лиц, получивших государственную поддержку по договору возмездного оказания услуг по содействию в размещении самозанятых граждан на электронных торговых площадках маркетплейс

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведения мероприятия** | **Фамилия, имя и отчество самозанятого гражданина** | **ИНН** | **Контактные данные** | **Электронная почта** | **Место регистрации самозанятого лица (Муниципальное образование / городской округ)** | **Место проведения мероприятия** | **Тема мероприятия** | **Срок оказания поддержки** |
|   |   |   |   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка

мп.

**Приложение №2**

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

**Наименование (ИП, ООО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ваше мнение о качестве предоставленной комплексной услуге по поддержке субъектов МСП, оказанной Центром поддержки предпринимательства Волгоградской области в рамках государственной поддержки.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Удовлетворен (+)** | **Частично удовлетворен** **(+)** | **Неудовлетворен (+)** | **Комментарии получателя услуги** | **Причины неудовлетворенности услугой** |
| Оказание услуг по разработке локальных нормативных документов по системе ХАССП |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (руководитель юридического лица  /индивидуальный предприниматель) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| м.п.  |  |  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. |

**Приложение № 3**

Заявка

субъекта малого и среднего предпринимательства Волгоградской области на получение государственной поддержки

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги |  |
| Полное наименование |  |
| Краткое наименование |  |
| Сфера деятельности  |  |
| Юридический (почтовый) адрес, индекс |  |
| Фактический адрес |  |
| Телефон/факс |  |
| E-mail |  |
| Ф.И.О. руководителя, наименование должности руководителя |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Дата регистрации |  |
| ОКВЭД |  |

Заявитель обязуется, по истечении года с момента предоставления государственной поддержки, а также по отдельному запросу ГАУ ВО «Мой бизнес», представить информацию о результатах использования полученной поддержки.

Заявитель настоящим **подтверждает и гарантирует**, что сведения, содержащиеся в заявке на участие в выставке, достоверны и, что заявитель и представленные им документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

Заявитель **дает согласие** на обработку и использование персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Информация о финансово-хозяйственной деятельности запрашивается у Участника с целью соблюдения требований Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Руководитель юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка дата

М.П.