**Сбор коммерческих предложений**

**на оказание услуги по содействию в популяризации продукции и услуг самозанятых граждан**

**Организатор** ‒ структурное подразделение ГАУ ВО «Мой бизнес» ‒ отдел Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области.

**Срок оказания услуги** – с даты подписания договора по 10.12.2021 г. Фактические сроки проведения определяются в момент заключения договора.

**1. Содержание, количество получателей и срок оказания услуг:**

1.1. Оказание услуг по содействию в популяризации продукции и услуг самозанятым гражданам, а именно:

1. Разработка логотипа и элементов фирменного стиля

2. Разработка сайта-визитки

3. Разработка и настройка контекстной рекламы

4. Разработка дизайн-макета наружной рекламы

5. Разработка дизайн-макета полиграфии

1.2. Количество получателей услуг – не менее 15 самозанятых граждан Волгоградской области.

1.3. Количество услуг для одного субъекта МСП (по выбору согласно п.1 Технического задания), не должна превышать общей стоимости 32 000 рублей.

**2. Получатели услуги:**

Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Волгоградской области (самозанятые граждане).

**3. Содержание услуг**

В период действия договора исполнитель должен обеспечить предоставление услуг в следующем объеме:

1. Разработка логотипа и элементов фирменного стиля

- Создание логотипа (предоставляется до 3 (трёх) вариантов на выбор с возможностью внести 2 (две) правки в 1 (один) выбранный вариант).

- Подбор фирменных цветов.

- Подбор фирменного шрифта.

- Проработка носители фирменного стиля до 5шт. (пример: визитка, униформа, пакет, наклейка, кепка, футболка).

2. Разработка сайта-визитки.

* Создание дизайна сайта-визитки (до 5 страниц внутри сайта).
* Рерайтинг (текст и всю информацию о компании предоставляет Заказчик, со стороны Исполнителя производится “чистка” текста – подготовка текста для размещения на сайте и проверка на ошибки).
* Картинки, фотографии, графические материалы предоставляется заказчиком и/или специально подбираются/создаются исполнителем
* Вёрстка и программирование сайта, адаптация под мобильные устройства.
* Регистрация домена, тех. поддержка (Гарантийное обслуживание не менее 1 месяца).
* Публикация сайта и размещение его в сети Интернет.

- Консультация Заказчика по самостоятельной работе сайта (предоставляется логин и пароль от личного кабинета и общие правила пользованием сайта)

3. Разработка и настройка контекстной рекламы.

* Сбор ключевых слов
* Первичный анализ конкурентных запросов
* Составление семантического ядра

4. Разработка дизайн-макета наружной рекламы.

- Заказчик предоставляет технические требования для дизайн-макета баннера: размеры, технические характеристики, готовый текст и информацию, а также логотип, фирменный шрифт и фирменные цвета. На основе ТТ и предоставленных материалов Исполнитель создает дизайн-макет баннера.

5. Разработка дизайн-макета полиграфии.

- Заказчик предоставляет технические требования для дизайн-макета листовки: размер (А4 или А5), односторонняя или двусторонняя, готовый текст и информацию, а также логотип, фирменный шрифт и фирменные цвета. На основе ТТ и предоставленных материалов создается дизайн-макет листовки.

**4. Требования к отчетной информации -** Исполнитель предоставляет промежуточную отчетность и общую отчетность по исполнению договора.

Промежуточная отчетность по мероприятиям предоставляется не позднее 5-ти календарных дней с момента оказания услуги и должна содержать:

**Итоговая отчетность по оказанию услуги предоставляется не позднее**

**5-ти рабочих дней и должна содержать:**

* описательный отчет, который состоит из:
* титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации мероприятия по настоящему договору;
* описание услуги, включая цели, задачи, сроки реализации, характеристику целевой аудитории, количество участников, описание механизма оказания услуги, количественные и качественные показатели реализации, не менее трех отзывов участников;
* общий список участников, вовлеченных в реализацию мероприятий, согласно форме, предоставленной Заказчиком (приложение №1);
* итоговый отчет предоставляется в письменной форме, в сброшюрованном виде (формат А4), а также в электронном виде в формате MS Word (для текстовых документов) и в формате MS Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы), в формате презентаций.

**При предоставлении коммерческого предложения необходимо указать следующее:**

1. Стоимость за единицу каждой услуги п.1 Технического задания.
2. Общая стоимость за единицу цены договора

**Срок сбора коммерческих предложений: по 20 августа 2021 года включительно (до 16.00).**

Коммерческие предложения направляются на электронный адрес: [cpp34@bk.ru](mailto:cpp34@bk.ru). Дополнительные вопросы можно уточнить в Центре поддержки предпринимательства по телефону - 8(8442) 32-00-06.

**Приложение №1**

Форма журнала

Журнал учёта лиц, получивших государственную поддержку по договору возмездного оказания услуг по содействию в размещении самозанятых граждан на электронных торговых площадках маркетплейс

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведения мероприятия** | **Фамилия, имя и отчество самозанятого гражданина** | **ИНН** | **Контактные данные** | **Электронная почта** | **Место регистрации самозанятого лица (Муниципальное образование / городской округ)** | **Место проведения мероприятия** | **Тема мероприятия** | **Срок оказания поддержки** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка

мп.

**Приложение №2**

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

**Наименование (ИП, ООО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ваше мнение о качестве предоставленной комплексной услуге по поддержке субъектов МСП, оказанной Центром поддержки предпринимательства Волгоградской области в рамках государственной поддержки.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Удовлетворен (+)** | **Частично удовлетворен**  **(+)** | **Неудовлетворен (+)** | **Комментарии получателя услуги** | **Причины неудовлетворенности услугой** |
| Оказание услуг по разработке локальных нормативных документов по системе ХАССП |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (руководитель юридического лица  /индивидуальный предприниматель) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| м.п. |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. |

**Приложение № 3**

**Заявка**

**субъекта малого и среднего предпринимательства Волгоградской области на получение государственной поддержки**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги |  |
| Полное наименование |  |
| Краткое наименование |  |
| Сфера деятельности |  |
| Юридический (почтовый) адрес, индекс |  |
| Фактический адрес |  |
| Телефон/факс |  |
| E-mail |  |
| Ф.И.О. руководителя, наименование должности руководителя |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Дата регистрации |  |
| ОКВЭД |  |

Заявитель обязуется, по истечении года с момента предоставления государственной поддержки, а также по отдельному запросу ГАУ ВО «Мой бизнес», представить информацию о результатах использования полученной поддержки.

Заявитель настоящим **подтверждает и гарантирует**, что сведения, содержащиеся в заявке на участие в выставке, достоверны и, что заявитель и представленные им документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

Заявитель **дает согласие** на обработку и использование персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Информация о финансово-хозяйственной деятельности запрашивается у Участника с целью соблюдения требований Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Руководитель юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка дата

М.П.